

ČÍSLO SMLOUVY:

SOCIÁLNÍ SLUŽBY MĚSTA LOUN, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽBY SOCIÁLNÍ PÉČE

V DOMOVĚ PRO SENIORY,

RAKOVNICKÁ 2502, LOUNY

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli

1. Sociální služby města Loun, příspěvková organizace

IČ: 602 75 847

se sídlem: Rakovnická 2502, 440 01 Louny

**bankovní spojení: č. ú. 16037481/0100, vedený společností
Komerční banka, a. s.**

zastoupen: paní Ing. Machillovou Libuší, ředitelkou

(v textu této Smlouvy dále jen „**Poskytovatel**“)

a

2. jméno a příjmení klienta:

datum narození:

bydliště:,

(v textu této Smlouvy dále jen „**Klient**“)

SMLOUVU

**o poskytnutí služby sociální péče v Domově pro seniory Louny
v souladu s § 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách,**

v platném znění

(dále jen „**Smlouva**“)

Článek I.

DRUH A ÚČEL SOCIÁLNÍ SLUŽBY

1. Poskytovatel je příspěvkovou organizací města Louny, která poskytuje pobytovou službu v rozsahu stanoveném v § 49 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění. Účelem této Smlouvy je zajistit poskytování sociálních služeb Poskytovatelem osobám, které s ohledem na svůj věk a zdravotní stav nemohou žít ve svém přirozeném sociálním prostředí, kvůli zhoršení pohyblivosti potřebují intenzivní a pravidelnou pomoc dalších osob. U nás nacházejí potřebnou péči, bezpečí a příležitost prožívat stáří důstojně.

Článek II.

ROZSAH, MÍSTO A ČAS POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

- 1.** Poskytovatel se zavazuje klientovi poskytnout tyto základní činnosti:
- ubytování,
 - stravování,
 - pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
 - pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
 - zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
 - sociálně terapeutické činnosti,
 - aktivizační činnosti,
 - pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
- 2.** Výše uvedené základní činnosti jsou poskytovány Poskytovatelem v Domově pro seniory Louny, Rakovnická 2502, 44001 Louny.
- 3.** Základní činnosti jsou zajišťovány Poskytovatelem v nepřetržitém provozu (24 hodin denně, 7 dní v týdnu)

Článek III.

UBYTOVÁNÍ

1. Klient je ubytován na patře, pokoji č. .
2. Sociální zařízení je součástí pokoje (WC, umyvadlo + sprchový kout).
3. Pokoj Klienta je vybaven následujícím zařízením:
polohovací lůžko, noční stolek, šatní skříň, židle.
4. Ubytování také zahrnuje: dodávky energií (topení, teplou a studenou vodu, elektřinu), úklid, praní, žehlení ložního a osobního prádla, drobné opravy ložního a osobního prádla.
5. Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv klienta spojených s užíváním těchto prostor.
6. Klient je povinen udržovat prostory vyhrazené jemu k ubytování a k užívání řádně. Klient udržuje pokoj v čistotě, neskládá věci. V prostorách nesmí Klient provádět žádné změny bez souhlasu Poskytovatele.
7. Klient si může pokoj vybavit po dohodě s vedením domova i vlastními drobnými elektrospotřebiči (např. televize, rádio, rychlovarná konvice atd.) K elektrospotřebičům je Klient povinen zajišťovat pravidelné revize (při přijetí do domova a roční revize elektrospotřebičů), které předává vedení domova. Poplatky za revize si Klient hradí sám.
8. Návštěvy v Domově pro seniory jsou možné od 8.00 hodin do 20.00 hodin, poté je budova z bezpečnostních důvodů uzamčena. Pro vstup do budovy je nutné zazvonit na zvonek u hlavního vchodu.

9. Klient má možnost uložit si finanční hotovost do úschovy Poskytovatele, za které přebírá Poskytovatel odpovědnost v plném rozsahu. Za ztrátu finanční hotovosti, kterou si Klient ponechal u sebe, je odpovědný v plném rozsahu Klient.
10. Za ztrátu cenných věcí (např. šperky ze žlutého kovu nebo bílého kovu), které má Klient u sebe, je odpovědný v plném rozsahu Klient. U klientů omezených ve svéprávnosti doporučujeme předání cenných věcí rodině.
11. Klient má právo podat žádost o přidělení jednolůžkového pokoje a žádost o přestěhování na jiný pokoj.
12. Poskytovatel si vyhrazuje právo v odůvodněných případech a po předchozím projednání s Klientem, opatrovníkem nebo rodinným příslušníkem Klienta, přestěhovat Klienta na jiný pokoj v rámci domova (např. při rekonstrukci, provozní havárii, změně zdravotního stavu Klienta).

Článek IV.

STRAVOVÁNÍ

1. Přípravu jídla zajišťuje stravovací provoz Poskytovatele.
2. Klientovi se poskytuje stravování ve formě celodenní stravy, které obsahuje: snídani, oběd a večeři.
3. Stravování v Domově pro seniory probíhá na základě předem připraveného jídelního lístku, který je zveřejněn 14 dní dopředu.
4. Klient má na výběr ze dvou jídel, jedno z těchto jídel je vždy vhodné pro diabetiky.

5. Poskytovatel spolupracuje s nutričním terapeutem, který individuálně zajistí nutriční přípravky bez doplatku.
6. Poskytovatel je schopen zajistit stravu mletou, mixovanou a PEG.
7. Pokud má Klient zaveden PEG (výživová sonda do žaludku) a je sondou podávána pouze nutriční výživa, Poskytovatel Klientovi neúčtuje stravovací jednotku. V případě, že je Klientovi s PEG podávána doplňující strava, Klient hradí stravné v plné výši.

Článek V.

PÉČE

1. Poskytovatel se zavazuje a je povinen Klienta podpořit při realizaci jeho osobních cílů a přání, kterých chce dosáhnout prostřednictvím využívání poskytované sociální služby.
2. Rozsah úkonů poskytované péče je zahrnut v plánu péče Klienta. Plán péče je aktualizován dle potřeb Klienta.

Článek VI.

VÝŠE ÚHRADY A ZPŮSOB JEJÍHO PLACENÍ

1. Klient je povinen zaplatit úhradu za ubytování v částce <<Denní částka za bydlení>> Kč denně a úhradu za stravu v částce <<Denní částka za str. jednotku>> Kč denně, celkem tedy <<Denní částka (bydlení + strava)>> Kč denně.
Celkem úhrada činí = <<Plná úhrada>> Kč.
S ustanovením odst. 2 tohoto článku se úhrada snižuje na částku = <<Klient hradí>> Kč.

2. Klientovi musí po odečtení úhrady za ubytování a stravu zůstat 15% jeho měsíčního příjmu.
3. Poskytovatel se může dohodnout na spoluúčasti na úhradě nákladů s osobou blízkou Klienta, kterému je poskytována sociální služba a nemá vlastní příjem nebo jeho příjem nepostačuje na úhradu nákladů.
4. Klient je povinen zaplatit úhradu za ubytování a stravu i za dobu své nepřítomnosti (např. hospitalizace, pobyt u rodiny).
5. Klient se zavazuje provést úhradu za poskytované sociální služby do třicátého dne kalendářního měsíce, za který má být úhrada zaplacená, nebo ke dni ukončení pobytu (nebyla-li sociální služba poskytována po celý kalendářní měsíc).
6. Klient může uhradit úhradu pobytu hotově do pokladny Poskytovatele nebo na účet Poskytovatele.
**číslo účtu: 16037481/0100, vedený společností
Komerční banka, a. s.), variabilní symbol (rodné číslo Klienta)**
7. Klientovi je doporučeno předložit Poskytovateli k nahlédnutí doklad o výši příjmu při příjmu do Domova pro seniory a dále při každé změně příjmu. Pokud Klient doklad o výši příjmu nepředloží, bude Poskytovatel oprávněn požadovat úhradu pobytu v plné výši.
8. V případě vzniklého přeplatku na úhradě podle odstavce 1. tohoto článku Smlouvy bude po ukončení Smlouvy přeplatek vrácen Klientovi v pokladně Poskytovatele nebo převeden na účet určený Klientem.

- 9.** Pokud se Klientovi během kalendářního měsíce změní úhrada za ubytování, platnost Smlouvy bude změněna číselně označeným Dodatkem ke smlouvě ode dne změny. Pokud se Klientovi během kalendářního měsíce změní úhrada za stravu, platnost Smlouvy bude změněna číselně označeným Dodatkem ke smlouvě ode dne změny.
- 10.** Úhradu za poskytování péče ve smyslu čl. V. Smlouvy hradí Klient měsíčně ve výši přiznaného příspěvku na péči, který byl přiznán na základě zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění.
- 11.** V případě předem nahlášené nepřítomnosti, a to včetně hospitalizace bude Klientovi vrácena úhrada v následující výši:
- úhrada za ubytování se nevrací,
 - úhrada za stravné se vrací částka, která se rovná úhradě za neodebranou stravu - suroviny (tj. klient je mimo Domov pro seniory a má odhlášenou celodenní stravu – snídani, oběd, večeři)
 - při odchodu z Domova pro seniory na 48 hodin a déle z důvodu dovolené se příspěvek na péči vrací v 25% výši vypočtený z koeficientu 30,42.
- 12.** Výpočet vratek se provádí s ohledem na výši příjmu Klienta, proto se vyplácení vratky za stravu netýká Klienta, kterému po odečtení úhrady pobytu a stravy zůstává částka nižší než 15% z příjmu, mají tzv. neuhrazeno. Pokud výše vratky překročí částku neuhrazeno, vyplatí se jako vratka tato převyšující částka.
- 13.** Poskytovatel je povinen předložit Klientovi sociální služby měsíční Vyúčtování úhrady za poskytované služby v písemné podobě nejpozději do 30. dne následujícího měsíce.

Článek VII.

LÉKAŘSKÁ A ZDRAVOTNÍ PÉČE

1. Poskytovatel nabízí možnost využití lékařské služby, která je zajišťována v objektu domova. V případě zájmu si registraci u smluvního lékaře domluví smluvní lékař s klientem sám.
2. Klient, který nevyužívá služby smluvního lékaře v Domově pro seniory je povinen zajistit si včasné doplnění léků u svého praktického lékaře a výběr léků sám nebo s pomocí rodinných příslušníků.

Článek VIII.

UJEDNÁNÍ O DODRŽOVÁNÍ VNITŘNÍCH PRAVIDEL POSKYTOVATELE

1. Klient prohlašuje, že byl seznámen s obsahem Smlouvy, s vnitřními pravidly pro poskytování pobytové služby, jednání se zájemcem o poskytování sociální služby, plánování a průběh poskytování služby, podávání stížností na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby, nouzové a havarijní situace, domácím řádem, souhlasí s nimi bez jakýchkoliv výhrad a zavazuje se je dodržovat.
2. Vnitřní pravidla pro poskytování pobytové služby, domácí řád a vzor Smlouvy obdržel Klient před přijetím do Domova pro seniory.

Článek IX.

VÝPOVĚDNÍ DŮVODY A VÝPOVĚDNÍ LHŮTY

1. Klient může Smlouvu vypovědět písemně bez udání důvodu. Výpovědní doba činí dva pracovní dny a počíná běžet následujícím dnem po doručení písemné výpovědi.

2. Poskytovatel může tuto Smlouvu vypovědět, jestliže Klient porušuje své povinnosti vyplývající z této Smlouvy, za porušení se považuje zejména:
 - nezaplacení úhrady (byl-li Klient povinen platit úhradu podle článku VI. této Smlouvy a úhradu neplatil déle než jeden měsíc tj. je v prodlení s jednou platbou),
 - jestliže Klient i po opětovném písemném upozornění Poskytovatelem porušuje povinnosti, které vyplývají z Domácího řádu Domova pro seniory či této Smlouvy.

3. Výpovědní doba pro výpověď danou Poskytovatelem činí 30 kalendářních dnů a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

Článek X.

DOBA PLATNOSTI SMLOUVY

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou/ určitou, a to do

2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem účinnosti uvedeným v této Smlouvě a podpisem smluvními stranami.

Článek XI.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Vymezení pojmů:
Osobní údaj – jakákoli informace o Klientovi, která umožňuje identifikaci Klienta a která je zpracovávána na základě této Smlouvy.

Citlivý údaj – Osobní údaje vypovídající o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech, dále genetické údaje,

biometrické údaje zpracovávané za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby a údaje o zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo orientaci fyzické osoby.

2. Poskytovatel jakožto správce Osobních údajů zpracovává Osobní údaje, včetně Citlivých údajů Klienta, které Klient sdělil Poskytovateli nebo které Poskytovatel získá jako nezbytné a v nezbytném rozsahu při plnění této Smlouvy, a to za účelem
 - plnění této Smlouvy
 - za účelem plnění právních povinností Poskytovatele
3. Osobní údaje Klienta je nutno uvést do této Smlouvy, aby mohla být uzavřena a realizována.
4. Osobní údaje Klienta budou uloženy po dobu, než budou všechna práva a povinnosti z této Smlouvy vypořádány nebo jinak zaniknou.
5. Kontaktní údaje Poskytovatele jakožto správce Osobních údajů jsou uvedeny v záhlaví této Smlouvy.
6. Osoba určená pro jednání za pověření je Mgr. Martina Landová.
Kontaktními údaji pověření jsou:
ID datové schránky: gt5jxq3
adresa sídla: Zd. Fibicha 2825, 434 01 MOST
telefonní číslo: 603 426 177

- 7.** Klient má právo
- požadovat od Poskytovatele přístup k Osobním údajům
 - požadovat opravu, výmaz nebo omezení zpracování Osobních údajů
 - vznést námitku proti zpracování Osobních údajů na přenositelnost Osobních údajů
 - obracet se na pověřence Poskytovatele pro ochranu Osobních údajů
 - podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, se sídlem Praha 7, Pplk. Sochora 27

Článek XII. **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 1.** Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech včetně přílohy originálu, každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- 2.** Nedílnou součástí této Smlouvy je:
Příloha č. 1 – Ceník úhrady pobytu - Domov pro seniory
- 3.** Tato Smlouva může být měněna či doplněna pouze na základě dohody smluvních stran, a to formou písemných, chronologicky číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.
- 4.** Klient nemůže práva ani povinnosti z této Smlouvy postoupit na jinou osobu.
- 5.** Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly a porozuměly jejímu obsahu, a že Smlouva vyjadřuje jejich svobodnou vůli, na důkaz čehož připojují k této Smlouvě své podpisy.

Tato smlouva nabývá účinnosti dnem

V Lounech, dne

Poskytovatel:

Klient:

.....

**Sociální služby města Loun
Ing. Machillová Libuše, ředitelka**

.....

<<Klient>>